

MESTO BREZOVÁ POD BRADLOM

Námestie gen. M.R.Štefánika 1/1, 906 13 Brezová pod Bradlom

V Brezovej pod Bradlom 17. 9. 2021

Mesto Brezová pod Bradlom informuje o zámere obsadiť pracovné miesto.

Názov pracovnej pozície: Referent / referentka oddelenia výstavby, životného prostredia a dopravy

Rámcová náplň práce:

- vykonáva prenesený výkon štátnej správy – stavebný úrad, špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové komunikácie, štátny fond rozvoja bývania, majetkovo-právne usporiadanie vlastníctva,
- vykonáva technický dohľad v rámci stavebných akcií mesta ako investora a stavebníka,
- overuje vecnú správnosť faktúr od dodávateľov v rámci realizácie stavebných investícií mesta,
- pripravuje podklady pre prevedenie ukončených investícií do majetku mesta,
- spolupracuje na tvorbe územnoplánovacích podkladov a posudzovaní predložených návrhov územného plánu a jeho doplnkov,
- vypracováva zadania investičných zámerov, ako podkladov k vypracovaniu projektových dokumentácií,
- vykonáva rozpočtovanie stavebných prác,
- vydáva povolenia podľa zákona o posudzovaní vplyvov na ŽP - v spojení so stavebným zákonom.

Ponúkaný nástupný plat: v zmysle platného zákona 553/2003 Z. z. - zaradenie do platovej triedy podľa vzdelania, odborných skúseností a praxe 800 € - 1100 €

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu určitú, na jeden rok, s možnosťou ďalšieho predĺženia

Pracovný úväzok: 37,5 hod. týždenne

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Brezová pod Bradlom
Námestie gen. M.R.Štefánika 1/1
906 13 Brezová pod Bradlom

Termín nástupu: 01.11.2021 (alebo dohodou)

Kvalifikačné predpoklady:

úplné stredoškolské vzdelanie, vysokoškolské I. alebo II. stupňa / stavebného zamerania

Iné kritériá a požiadavky:

- občianska bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- skúsenosti s prácou v samospráve výhodou,
- znalosť platných právnych predpisov z oblasti územnej samosprávy a štátnej správy,
- znalosť práce s PC (MS OFFICE, INTERNET),
- vodičské oprávnenie na vedenie osobného motorového vozidla,
- samostatnosť, kreativita, precíznosť, orientácia na riešenie problémov, aktivita, profesionálne vystupovanie, výborné komunikačné a organizačné schopnosti, zodpovednosť za zverenú prácu,
- analytické myslenie, schopnosť hľadať riešenia,
- flexibilita, rozhodnosť, odolnosť voči stresu

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu,
- štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- certifikáty a osvedčenia preukazujúce odborné vzdelávanie budú pre uchádzača výhodou,
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov uchádzača v zmysle zákona.

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 8. októbra 2021** na adresu:

Mesto Brezová pod Bradlom
Námestie gen. M.R.Štefánika 1/1
906 13 Brezová pod Bradlom

alebo e-mailom na adresu: mesto@brezova.sk s označením „Pracovná pozícia - referent výstavby“. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberu uchádzačov.

Mgr. Jaroslav C i r a n
primátor mesta