



Mesto Brezová pod Bradlom
Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 906 13 Brezová pod Bradlom

Materiál na zasadnutie MsZ 27.02.2019

ŠTATÚT MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

Predkladateľ:
Mgr. Jaroslav Ciran
primátor mesta

Materiál obsahuje:
1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia
3. Návrh Štatútu mesta
Brezová pod Bradlom

Zodpovedný:
Ing. Ján Michálek
prednosta MsÚ

Spracovateľ:
Ing. Ján Michálek
prednosta MsÚ

Dôvodová správa

Mestské zastupiteľstvo má na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľovať štatút mesta. Štatút mesta je základnou vnútornou právnou normou mesta a všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo Brezová pod Bradlom

I. prerokovalo

návrh Štatútu mesta Brezová pod Bradlom

II. schvaľuje

Štatút mesta Brezová pod Bradlom

Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. SNR č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a p r e ú z e m i e m e s t a B r e z o v á p o d B r a d l o m t e n t o



ŠTATÚT MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

ČASŤ PRVÁ MESTO BREZOVÁ POD BRADLOM

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Brezová pod Bradlom upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia mesta a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien mesta a odmien; ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.
2. Štatút mesta Brezová pod Bradlom je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2 Postavenie mesta

1. Mesto Brezová pod Bradlom je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúcim osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.

2. Územie mesta Brezová pod Bradlom je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie Brezová pod Bradlom o rozlohe 41,077 km². Zmeny územia mesta Brezová pod Bradlom možno vykonať len v súlade so zákonom.
3. Mesto Brezová pod Bradlom je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto Brezová pod Bradlom hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto Brezová pod Bradlom môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
4. Mesto Brezová pod Bradlom má právo na vlastné symboly, ktorými sú erb mesta, vlajka mesta a pečať mesta.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta Brezová pod Bradlom je osoba, ktorá má na území mesta Brezová pod Bradlom (ďalej len „mesto“) trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ust. § 3 ods. 2 a 3 a ust. § 4 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. .
3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území mesta nehnuteľný majetok, alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo mu bolo udelené čestné občianstvo mesta. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v čase náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou obdobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
6. Mesto poskytuje obyvateľom sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 4

Samospráva mesta

1. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta.
2. Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone SNR č. 369/1990 Zb., najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
3. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou mesta a jej majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jej samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.
4. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - orgánov mesta
 - miestnym referendom
 - zhromaždením obyvateľov mesta
5. Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje pri plnení úloh samosprávy s právnickými a fyzickými osobami –podnikateľmi pôsobiacimi v meste, s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta. Mesto pri výkone samosprávy spolupracuje aj s podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.
6. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).
7. Nariadenia mesta pri výkone samosprávy nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
8. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
9. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom.

ČASŤ DRUHÁ

MAJETOK MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

§ 5

Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva mesta. Rozsah majetku mesta vyplýva z osobitnej právnej úpravy (napr. zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov).
2. Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
3. Majetok mesta Brezová pod Bradlom využíva mesto najmä:
 - na verejné účely,
 - na výkon samosprávy mesta,
 - na podnikateľskú činnosť.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je mesto povinné dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok mesta darovaný a pod).
5. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie mesto neobmedzí.
6. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta môže mesto použiť na plnenie záväzkov mesta, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
7. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené mestom, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.
8. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

§ 6

1. Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zvelaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
3. Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta sú povinné tento majetok najmä:
 - udržiavať a užívať,
 - viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
4. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta koná v jej mene navonok primátor mesta.

§ 7

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
2. Mesto zakladá, zriaďuje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj ďalšie subjekty a vymedzuje rozsah ich činnosti, práv a povinností v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Mesto zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§ 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Brezová pod Bradlom“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom (ust. § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

ČASŤ TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

§ 9

Financovanie

1. Mesto financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.
2. Mesto môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh mesta aj z prostriedkov združených s inými obcami a mestami, so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „*peňažné fondy*“), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov.
4. Mesto môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.
5. Mesto môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero miest a obcí môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami a obcami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.

§ 10

Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.
2. Pred schválením sa rozpočet mesta a záverečný účet mesta musí zverejniť najmenej na dobu pätnástich dní na úradnej tabuli v meste a na webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta.
3. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky, alebo o prijatí úveru alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
4. Prebytky rozpočtu mesta môže mesto previesť do mimorozpočtového fondu mesta, alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obce obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.

6. Účtovníctvo o stave a prevodoch majetku mesta, o výnosoch, príjmoch, výdavkoch a finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie mesto podľa osobitných predpisov.

§ 11

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka, do schválenia rozpočtu mesta, rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGÁNY MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

§ 12

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta Brezová pod Bradlom sú:
 - mestské zastupiteľstvo
 - primátor mesta
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Brezová pod Bradlom zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce, ktorými sú najmä:
 - komisie mestského zastupiteľstva,
 - mestskú políciu,
 - dobrovoľný hasičský zbor.
3. Mestské zastupiteľstvo mesta Brezová pod Bradlom môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
4. Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (ust. § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov). Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta Brezová pod Bradlom.

§ 13

Mestské zastupiteľstvo mesta Brezová pod Bradlom

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Brezová pod Bradlom zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Brezová pod Bradlom na štyri roky.
2. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva určuje pred voľbami pre celé volebné obdobie mestské zastupiteľstvo mesta svojím uznesením.
4. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Brezová pod Bradlom a vykonáva svoju právomoc v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. a osobitných predpisov.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené :
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
 - c) určovať rozsah pre zmeny rozpočtu primátorom mesta;
 - d) schvaľovať územný plán mesta a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta;
 - e) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok;
 - f) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
 - g) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta;
 - h) uznávať sa na nariadeniach mesta;
 - i) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb.;
 - j) určovať plat primátora podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie;
 - k) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
 - l) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
 - m) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné

- spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe;
- n) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - o) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce;
 - p) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny;
 - q) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta a pečat' mesta;
 - r) zvoliť zástupcu primátora, ak tak neurobí a do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora ho nepoverí primátor mesta,
 - s) vydávať súhlas s pričlenením obce podľa §2aa ods.1 zákona č. 369/1990 Z.z..
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v meste.
4. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené aj rozhodovanie o otázkach určených v zákone č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Brezová pod Bradlom.
5. Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, a uznesení mestského zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v Rokovacom poriadku Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom.

§ 15

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva správu mesta,
 - c) zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva mestské symboly a rozhoduje o použití mestských symbolov,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,

g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.

5. Rozsah úväzku primátora mesta stanovuje mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počas funkčného obdobia môže mestské zastupiteľstvo zmeniť rozsah výkonu funkcie primátora len na návrh primátora.

§ 16

Zástupca primátora

1. Primátor má jedného zástupcu, ktorého poverí na zastupovanie a to spravidla na celé funkčné obdobie.
2. Zástupcom primátora môže byť len poslanec. Zástupcu primátora poverí primátor zastupovaním do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor zástupcu odvolá, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór mesta vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jej pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch, alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní na základe ust. § 27 zák. SNR č. 369/1990 Zb. .
3. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

§ 18

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.

2. Členov komisie volí na návrh občanov mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie.
3. Každá komisia má predsedu komisie a členov komisie. Predsedu komisie volí mestské zastupiteľstvo z členov komisie, ktorí sú poslancami zastupiteľstva.
4. Predseda komisie:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze, zabezpečuje zápis,
 - zostavuje plán činnosti komisie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok.
5. Mestské zastupiteľstvo mesta Brezová pod Bradlom zriaďuje stále komisie. V prípade potreby môže mestské zastupiteľstvo zriadiť dočasné komisie.
7. Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,
 - vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov mesta.
8. Komisie sa schádzajú podľa potreby pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Zásady rokovania a uznášaní sa komisií si ustanoví mesto v Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
9. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 19

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) pripravuje podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,

- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta, vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.
3. Prácu mestského úradu riadi prednosta mestského úradu.
 4. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov, zásady činnosti mestského úradu sú zakotvené v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Brezovej pod Bradlom, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 20

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
2. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - organizuje prácu a chod mestského úradu,
 - zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s poradným hlasom,
 - plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.
3. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

§ 21

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ochrany životného prostredia v meste ako i na plnenie úloh mesta, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora je nariadením mesta Brezová pod Bradlom č. 1/1992 zo dňa 04.03.1992 na území mesta zriadená mestská polícia.
2. Mestská polícia (ďalej len „MsP“) je poriadkový útvar mesta pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
3. MsP vedie a jej prácu organizuje náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
4. Organizáciu, riadenie všeobecné oprávnenie a ďalšie vzťahy MsP upravuje zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a organizačný poriadok MsP.

§ 22
Dobrovoľný hasičský zbor

1. Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom na základe zákona o obecnom zriadení a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov zriadilo Dobrovoľný hasičský zbor mesta Brezová pod Bradlom (ďalej len "DHZ")
2. Na čele DHZ je veliteľ, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Za svoju činnosť zodpovedá veliteľ primátorovi mesta.

ČASŤ PIATA
MIESTNE REFERENDUM

§ 23

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o :
 - a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora v zmysle § 13a ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb.,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy mesta.
4. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy mesta. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie platne hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
5. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví mesto v osobitnom všeobecne záväznom nariadení mesta.

ČASŤ ŠIESTA
ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 24

1. Na prerokovanie mestských záležitostí môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta.
2. Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta Brezová pod Bradlom. O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.

ČASŤ SIEDMA
POSLANCI MESTA BREZOVÁ POD BRADLOM

§ 25

Úvodné ustanovenia

1. Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.
2. Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 26

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon. Zvolený poslanec sa ujíma funkcie zložením predpísaného sľubu bez výhrad.
2. Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.
 - i) zrušením mesta,
 - j) smrťou.

§ 27

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, a pripomienky,
 - b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa jeho práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta Brezová pod Bradlom, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom, zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - e) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov,
 - f) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 28

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov.

2. Za výkon funkcie poslanca môže mesto poskytnúť poslancom odmenu. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo mesta.

3. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 29

1. Záležitosti dotýkajúce sa záujmov mesta Brezová pod Bradlom a iných miest a obcí sa riešia dohodou.
2. Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA

VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM A HNUTIAM A K OBČIANSKYM ZDRUŽENIAM

§ 30

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ DESIATA

SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA, PAMÄTNÁ KNIHA

PRVÁ HLAVA

Symboly mesta Brezová pod Bradlom

§ 31

Úvodné ustanovenie

1. Mestské symboly sú:
 - a) erb mesta
 - b) vlajka mesta
 - c) pečať mesta
2. Záväzné vyobrazenie erbu mesta, vlajky mesta a pečate mesta tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.

§ 32

Erb mesta

1. Erb mesta pozostáva z červeného štítu, v ktorom je umiestnené strieborné trojvršie, z ktorého vyrastá strieborná breza a z bočných kopcov vyrastajú dve strieborné ľalie.
2. Historickou predlohou erbu je odtlačok pečatidla zachovaný z roku 1643.
3. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Povolenie sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.
4. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta
 - b) na insígniách primátora
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznaniach mesta
 - d) na budovách, kde má sídlo mestský úrad
 - e) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
 - f) na rovnošatách príslušníkov MsP
 - g) na označenie vozidiel MsP
 - h) na preukazoch poslancov MsZ a vizitkách zamestnancov mesta
5. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor a zamestnanci mesta.
6. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
7. Každá osoba je povinná strpieť odstránenie neoprávnene použitého erbu.

§ 33

Vlajka mesta

1. Vlajka mesta pozostáva z dvoch pozdĺžnych pruhov vo farbách červená a biela, pomer strán má 2 : 3 a ukončená je lastovičím chvostom, t. j. zástrihom siahajúcim do tretiny jej listu. Uloženie farby na zástave: vrch - červená farba, spodok - biela farba.
2. Vlajku mesta Brezová pod Bradlom používa primátor a MsZ pri slávnostných príležitostiach a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v

ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

3. Vlajka mesta Brezová pod Bradlom sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri športových a kultúrnych podujatiach.
4. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
5. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
 - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak a pod.
6. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 34

Pečať mesta Brezová pod Bradlom

1. Pečať mesta Brezová pod Bradlom tvorí erb mesta, okolo ktorého z hornej časti kruhu je nápis "Brezová pod Bradlom" a v dolnej časti "Pečať mesta". Nápis sú od seba oddelené 6-cípmi hviezdikami.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín a dokumentov.
3. Pečať mesta uschováva primátor mesta.

§ 35

Zaobchádzanie so symbolmi mesta

Za dôstojné zaobchádzanie so symbolmi mesta a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Zakázané je používanie symbolov mesta Brezová pod Bradlom, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané, alebo ktorým by sa prejavovala neúcta k týmto symbolom.

DRUHÁ HLAVA

Čestné občianstvo mesta, ceny a odmeny mesta

§ 36

Úvodné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:

- a) Čestné občianstvo mesta Brezová pod Bradlom
- b) Cena mesta Brezová pod Bradlom

§ 37

Čestné občianstvo mesta Brezová pod Bradlom

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľad'ovanie mesta, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena, alebo osobám, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „*poctený*“), môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Brezová pod Bradlom .
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo, spravidla na návrh primátora, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapíše do Kroniky mesta Brezová pod Bradlom.

§ 38

Cena mesta Brezová pod Bradlom

1. Cena mesta Brezová pod Bradlom sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, alebo jej propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Cenu mesta Brezová pod Bradlom tvorí plaketa s erbom mesta. K cene mesta sa vydáva potvrdenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
4. Odovzdanie ceny mesta sa vykonáva slávnostným spôsobom.
5. Cena mesta sa môže udeliť aj opätovne, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
6. Výnimočne sa môže cena mesta udeliť i po smrti – in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.

TRETIA HLAVA
Kronika a pamätná kniha

§ 39

Kronika mesta Brezová pod Bradlom

1. Kronika mesta Brezová pod Bradlom sa vedie v štátnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú minimálne raz za štvrt'rok.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú a popisujú udalosti zo spoločenského a hospodárskeho života mesta.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

§ 40

Pamätná kniha mesta Brezová pod Bradlom

1. Pamätná kniha mesta Brezová pod Bradlom sa vedie v štátnom jazyku, prípadne v jazyku pocteného.
2. Zápisy do pamätnej knihy mesta sa vykonávajú pri príležitosti:
 - udelenia Čestného občianstva mesta Brezová pod Bradlom,
 - udelenia Ceny mesta Brezová pod Bradlom,
 - významných udalostí mesta,
 - významných návštev mesta,
 - významných životných jubileí občanov mesta, ktorí sa pričínili o jeho rozvoj,
 - mimoriadnych životných jubileí občanov mesta (dosiahnutý vek, doba spoločného manželstva),
 - víťania nových občanov a uzavierania manželstiev.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 41

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu.

3. Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností mesta i ochranu majetku obyvateľov.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom Dobrovoľného hasičského zboru mesta Brezová pod Bradlom v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 42

Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou.

ČASŤ DVANÁSTA

§ 43

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Brezová pod Bradlom je základnou vnútornou právnou normou mesta Brezová pod Bradlom. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Štatút mesta Brezová pod Bradlom bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom dňa 27.02.2019
4. Štatút mesta nadobúda účinnosť dňom schválenia.
5. Dňom účinnosti tohto štatútu mesta Brezová pod Bradlom sa ruší Štatút mesta Brezová pod Bradlom zo dňa 18.11.2010

V Brezovej pod Bradlom, dňa 27.02.2019

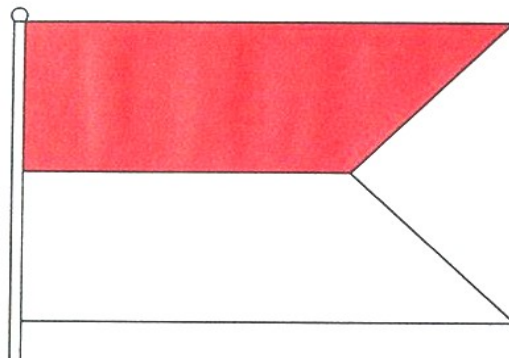
.....
Mgr. Jaroslav Ciran
primátor mesta

Príloha č.1 - Závazné vyobrazenie erbu mesta, vlajky mesta a pečate mesta

Erb mesta



Vlajka mesta



Pečať mesta

