

Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov

vydáva pre územie mesta Brezová pod Bradlom toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1 /2012

o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Mesto Brezová pod Bradlom prevádzkuje pohrebisko na území mesta Brezová pod Bradlom v súlade s § 17 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pohrebníctve“) prostredníctvom **správcu pohrebiska**, ktorým sú Technické služby mesta Brezová pod Bradlom, Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod Bradlom, IČO – 00514080. Správca pohrebiska vykonáva svoje povinnosti ako jednu zo svojich hlavných činností schválených Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom s platnosťou od 01.01.2008. Správcu pohrebiska oprávňuje k tejto činnosti koncesná listina na vykonávanie koncesovanej živnosti Prevádzkovanie pohrebiska č. OŽP-L1/2007/01345-2/CR1, č. živnostenského registra 303-2111 zo dňa 31.10.2007.

Správca pohrebiska za účelom zabezpečenia kvalitného prevádzkovania pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom je oprávnený uzatvoriť s oprávnenou právnickou osobou - **prevádzkovateľom pohrebiska**, zmluvu o prevádzkovaní pohrebiska. Z tejto zmluvy budú vyplývať povinnosti pre správcu pohrebiska i prevádzkovateľa pohrebiska pri prevádzkovaní pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom.

VZN o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom (ďalej len „prevádzkový poriadok pohrebiska“) je vypracované v zmysle § 18 zákona o pohrebníctve.

Čl. 2

Rozsah platnosti

1. Prevádzkový poriadok pohrebiska upravuje správu a prevádzkovanie pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom.
2. Prevádzkový poriadok pohrebiska sa vzťahuje na správcu pohrebiska, prevádzkovateľa pohrebiska, nájomníkov hrobových miest, poskytovateľov služieb na pohrebisku, obstarávateľov pohrebu a návštevníkov pohrebiska.

Čl. 3

Zriadenie pohrebiska

1. Mesto Brezová pod Bradlom má zriadené pohrebisko vo svojom katastrálnom území na parcelnom čísle 20449/1.
2. Pohrebisko je určené výhradne na pochovávanie zomrelých ľudí. Nesmú sa tu pochovávať zvieratá.
3. Pohrebisko je pripojené na verejný vodovod a verejný rozvod elektrickej energie.

4. Súčasťou pohrebiska sú hroby, hrobky a urnové miesta.
5. Pohrebisko v meste Brezová pod Bradlom je oplotené. Stanovená šírka ochranného pásma pohrebiska 50 m je dodržaná.
6. Situačný plán pohrebiska so zakreslením tohto ochranného pásma je súčasťou písomnej dokumentácie pohrebiska.

Čl. 4

Rozsah činností, ktoré zahŕňa prevádzkovanie pohrebiska, zodpovednosť za ich vykonávanie

Pri prevádzkovaní pohrebiska v meste Brezová pod Bradlom sú vykonávané tieto činnosti:

- **vykopanie hrobu a zasypanie hrobu** – za ich vykonanie zodpovedá prevádzkovateľ pohrebiska (resp. obstarávateľom pohrebu objednaná pohrebná služba); vykopanie hrobu sa môže vykonať až po schválení miesta výkopu hrobu správcom pohrebiska,
- **vykonávanie exhumácie** – za vykonanie zodpovedá prevádzkovateľ pohrebiska, (resp. žiadateľom o vykonanie exhumácie poverená pohrebná služba); exhumácia ľudských ostatkov sa môže vykonať až po vydaní písomného súhlasu správcu pohrebiska po splnení všetkých legislatívnych podmienok,
- **vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska** – za jej vedenie zodpovedá správca pohrebiska; údaje v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, dátum úmrtia, nakazenie nebezpečnou chorobou a hĺbka pochovania osoby, ktorej pozostatky alebo ostatky budú pochované v hrobovom mieste, taktiež údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu, je povinný správcovi pohrebiska najneskôr do 24 hodín od pochovania poskytnúť prevádzkovateľ pohrebiska (resp. obstarávateľom pohrebu objednaná pohrebná služba),
- **správa pohrebiska** – zodpovedá za ňu správca pohrebiska,
- **správa márnice a domu smútku** – zodpovedá za ňu prevádzkovateľ pohrebiska,
- **údržba komunikácií a zelene na pohrebisku** – zodpovedá za ňu správca pohrebiska.

Správa pohrebiska zahŕňa tieto činnosti:

- prevádzkovanie a údržbu osvetlenia,
- drobné opravy súvisiace s obvyklým udržiavaním pohrebiska,
- ochranu oprávnených záujmov majiteľov náhrobných kameňov, sledovanie umiestnenia náhrobkov, ich pohybu alebo úprav, nakladanie s náhrobnými kameňmi opustených hrobov po splnení podmienok stanovených týmto nariadením,
- dohľad nad výkopom hrobov, úpravu okolia hrobov ako i samotný úkon uloženia telesných pozostatkov do hrobu na základe dojednania s pozostalými,
- vyberanie platieb od občanov za aktuálne služby na pohrebisku – vykopanie a zasypanie hrobu, vykonávanie exhumácie, použitie chladiaceho boxu, použitie elektrickej energie a vody, ozvučenie domu smútku, nájomné za prenájom hrobového miesta,
- zverejňovanie informácií na pohrebisku na mieste obvyklom.

Správa márnice a domu smútku zahŕňa tieto činnosti:

- čistenie márnice a domu smútku, otváranie a zatváranie podľa potreby občanov,
- zodpovednosť za správnu funkčnosť chladiaceho boxu,
- údržbu a prevádzku ozvučenia a dekorácií domu smútku.

Údržba komunikácií a zelene na pohrebisku zahŕňa tieto činnosti:

- kosenie trávy,
- čistenie plôch od náletov a údržba vzrastlej zelene,
- technická údržba pohrebiska, riadneho stavu komunikácií a oplotenia,
- zásobovanie vodou.

Čl. 5

Povinnosti správcu pohrebiska

Správca pohrebiska je povinný:

- 1) Vypracovať a predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu Brezová pod Bradlom prevádzkový poriadok pohrebiska vrátane jeho doplnkov.
- 2) Sprístupniť verejnosti prevádzkový poriadok pohrebiska vrátane jeho doplnkov na úradnej tabuli na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom.
- 3) Vykonávať správu pohrebiska a dozor nad plnením ustanovení prevádzkového poriadku pohrebiska.
- 4) viesť evidenciu súvisiacu s prevádzkou pohrebiska, ktorá sa člení na evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska.
- 5) Uzatvárať nájomné zmluvy na prenájom hrobových miest. Značiť hrobové miesta.
- 6) Počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. O takomto pripravovanom alebo už uskutočnenom zásahu je povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu hrobového miesta.
- 7) Písomne informovať nájomcu hrobového miesta o:
 - a) skutočnosti, že uplynie lehota, na ktorú bolo nájomné zaplatené,
 - b) dátume ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa; súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku.
- 8) Ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu musí primerane predĺžiť na základe výsledkov hydrologického prieskumu.
- 9) Vykonávať údržbu komunikácií a zelene v zmysle prevádzkového poriadku pohrebiska.
- 10) V zmysle platnej legislatívy dodržiavať zásady ochrany osobných údajov.
- 11) Uzatvoriť zmluvu o prevádzkovaní pohrebiska alebo o odbornom dohľade pri prevádzkovaní pohrebiska s inou odborne spôsobilou právnickou osobou alebo fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie, ak nie je schopný vlastnými silami a prostriedkami zabezpečiť kvalitné prevádzkovanie pohrebiska.

Čl. 6

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- 1) Poskytovať správcovi pohrebiska údaje v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, dátum úmrtia, nakazenie nebezpečnou chorobou a hĺbka pochovania osoby, ktorej pozostatky alebo ostatky budú pochované v hrobovom mieste, taktiež údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu najneskôr do 24 hodín od pochovania.
- 2) Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť registrovaných cirkví a náboženských spoločností a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu. Dôstojne vystupovať pri obradoch a v styku s občanmi.
- 3) Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci boli počas smútočného obradu slušne a čisto upravení

- a služby vykonávali iba v odevoch na to určených.
- 4) Umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním.
 - 5) Vykonávať podľa platných predpisov vykopanie hrobu a zasypanie hrobu. Vykopanie hrobu môže vykonať až po schválení miesta výkopu hrobu správcom pohrebiska. Vytlačení (prebytočnú) zeminu je povinný na vlastné náklady odviezť na miesto určené správcom pohrebiska a okolie hrobu upratať.
 - 6) Vykonávať podľa platných predpisov exhumáciu. Exhumácia ľudských ostatkov sa môže vykonať až po vydaní písomného súhlasu správcu pohrebiska po splnení všetkých legislatívnych podmienok.
 - 7) Písomne informovať správcu pohrebiska ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby (10 rokov) zotreté.
 - 8) Vykonávať správu márnice a domu smútku podľa prevádzkového poriadku pohrebiska a ustanovení nájomnej zmluvy s Mestom Brezová pod Bradlom.
 - 9) V zmysle nájomnej zmluvy s Mestom Brezová pod Bradlom na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečuje a zodpovedá za dodržiavanie predpisov BOZP, PO, hygieny, životného prostredia a ďalších povinností vyplývajúcich z právnych predpisov na prevádzkovanie činností, na ktoré má prenajaté priestory domu smútku, zariadenia nebytového priestoru a príslušného pozemku vrátane pravidelného vykonávania odborných prehliadok (revízií) bleskozvodov, elektroinštalácie, elektrických zariadení a hasiacich prístrojov.
 - 10) Koordinovať činnosti subjektov poskytujúcich pohrebné služby na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom.
 - 11) V zmysle platnej legislatívy dodržiavať zásady ochrany osobných údajov.

Čl. 7

Práva osôb vykonávať osobitné činnosti pri pochovávaní na pohrebisku

- A. Uložiť rakvu s ľudskými pozostatkami do hrovej jamy môžu vykonať i iné osoby, napr. hasiči, poľovníci, vojaci a pod., na základe požiadavky oprávnenej osoby pod dozorom prevádzkovateľa pohrebiska alebo pohrebnej služby.
- B. Urnu so spolnotenými telesnými pozostatkami môžu do hrobových miest uložiť s vedomím správcu pohrebiska na pohrebisku aj iné osoby ako zamestnanci správcu alebo prevádzkovateľa pohrebiska.

Čl. 8

Prevádzkovanie márnice a domu smútku

Márnica a dom smútku sa dispozične členia na obradnú miestnosť, chladiaci box s 2 miestami, miestnosť s technickým vybavením pre ozvučenie obradnej miestnosti, sklady, kanceláriu, miestnosť pre prípravu obradníka, zariadenie pre osobnú hygienu – pre návštevníkov a zariadenia pre osobnú hygienu – pre zamestnancov. Dom smútku je napojený na rozvod elektrickej energie, verejný vodovod a odkanalizovaný je do žumpy.

Mesto Brezová pod Bradlom za účelom prevádzkovania pohrebnej služby uzatvára s oprávnenou právnickou osobou - prevádzkovateľom pohrebiska, nájomnú zmluvu o nájme Domu smútku, zariadenia nebytového priestoru a príslušného pozemku.

S ľudskými pozostatkami sa musí v márnici a dome smútku zaobchádzať tak, aby nedošlo k ohrozeniu verejného zdravia alebo verejného poriadku.

Zakázané je:

- a) upravovať, konzervovať alebo balzamovať ľudské pozostatky osoby, ktorá bola v čase úmrtia nakazená nebezpečnou chorobou, alebo ktoré sú v stave pokročilého rozkladu,
- b) vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení,
- c) vystavovať konzervované alebo balzamované ľudské pozostatky pred pochovaním v rozpore s podmienkami určenými osobou, ktorá konzerváciu alebo balzamovanie vykonala,
- d) zaobchádzať s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami, ktoré sú kontaminované rádioaktívnymi látkami v rozpore s požiadavkami na radiačnú ochranu,
- e) spolniť ľudské pozostatky osoby, ktorej totožnosť sa nezistila,
- f) zaobchádzať s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami spôsobom, ktorý sa dotýka dôstojnosti mŕtveho, etického cítenia pozostalých alebo verejnosti.

Ľudské pozostatky v konečnej otvorenej rakve (ak to ich stav umožňuje) sa vystavujú na katafalku maximálne 2 hodiny pred pietnym aktom. Počas pietneho aktu sa ľudské pozostatky v obradnej miestnosti vystavujú v konečnej otvorenej rakve (ak to ich stav umožňuje).

Dom smútku je pre verejnosť prístupný spravidla hodinu pred pohrebom, na základe požiadavky pozostalých i v inom čase po dohode s prevádzkovateľom pohrebiska.

Čl. 9

Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov a zariadenia

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Z tohto dôvodu sa vykonáva dekontaminácia priestorov a zariadení.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

dvojfázový postup čistenia – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom (používa sa pri plochách veľmi znečistených),

alebo

jednofázový postup čistenia za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom (používa sa pri plochách, ktoré nie sú veľmi znečistené, doporučuje sa však vopred odstrániť hrubé nečistoty).

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa odporúčení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné prostriedky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie, ochrana zdravia pri práci:

1. Musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
2. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.

3. Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia (expozičný čas).

4. Používané prípravky:

- na mechanickú očistu: napr. detergenty – Jar, Pur, tekuté prášky - Cif, Ata a iné čistiace prípravky - Fixinela, Domestos a iné,
- dezinfekciu: napr. SAVO (5%, 30 min.), Chloramín B (2%, 30 min.), Jodonal B (2,5%, 30 min), Forten (0,5%, 1 hod.) a iné,
- prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia – SAVO prim (3%, 30 min.), 5P (2,5%, 2 hod.), 5P plus (1,5%, 45 min.) a iné.

5. Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

6. Frekvencia režimu údržby čistoty a dezinfekcie:

- prevádzkové priestory, zariadenia pre osobnú hygienu po použití, a podľa potreby,
- chladiace zariadenie v prípade kontaminácie, po vyskladnení a podľa potreby.

7. Ochrana pracovníkov prevádzkovateľa pohrebiska a pohrebnej služby:

Výkopové práce na pohrebisku môžu vykonávať len osoby, ktoré majú na túto činnosť uzatvorený zmluvný vzťah s prevádzkovateľom pohrebiska (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, obchodná zmluva, ...) a na miestach, ktoré im vopred schváli správca a prevádzkovateľ pohrebiska.

Pri výkopových prácach sú osoby vykonávajúce túto činnosť povinné vhodnými technickými úpravami zabezpečiť priestor hrovej jamy proti zosypaniu vykopanej zeme.

Ako osobné ochranné pracovné prostriedky sa pri kopaní hrobu a zasýpaní hrobu používajú pracovný odev, gumené rukavice, kožené rukavice, kožená pracovná obuv alebo gumené čizmy.

Pri každej manipulácii s telesnými pozostatkami alebo ostatkami je potrebné používať jednorázové gumové rukavice.

Pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený osobitný priestor.

Dodržiavanie zásad osobnej hygieny:

Po skončení prác s ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami sú všetky osoby vykonávajúce tieto práce v rámci prevádzkovania pohrebiska alebo pohrebnej služby povinné vykonať osobnú hygienu, spočívajúcu minimálne v umytí rúk (tečúcou teplou vodou, solvínom alebo mydlom s dezinfekčným účinkom – napr. FRAGO ANTIBAKTERIAL, CHIRODERM, SPITADERM, SKINOPT PUR) a ošetrení ochranným krémom (napr. INDULONA).

Pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom (napr. SPITADERM - konc., SEPTODERM - konc.).

V objekte Domu smútku sú prevádzkovateľom pohrebiska priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárničkou prvej pomoci.

Čl. 10

Nájomná zmluva

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka.
2. Uzavretím nájomnej zmluvy správca pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú; nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku, ak zákon o pohrebníctve neustanovuje inak.
3. Správca a prevádzkovateľ pohrebiska musia zabezpečiť počas trvania nájomnej zmluvy prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, ak je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie pohrebiska. O pripravovanom zásahu sú správca a prevádzkovateľ pohrebiska povinní vopred písomne informovať nájomcu; o už uskutočnenom zásahu sú správca a prevádzkovateľ pohrebiska povinní bezodkladne písomne informovať nájomcu.
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu hrobového miesta.
5. Po úmrtí nájomcu hrobového miesta, ak tento má byť uložený do hrobu, ktorého bol nájomcom, zabezpečí správca pohrebiska úhradu nájomného na tleciu dobu od osoby, ktorá je obstarávateľom pohrebu zomretého nájomcu. Ak žiadna blízka osoba zomretého nepožiada o uzatvorenie nájomnej zmluvy k predmetnému hrobovému miestu, zostáva toto hrobové miesto počas tlecej doby bez nájomcu.
6. Ak dôjde k výpovedi nájomnej zmluvy z dôvodu, že nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta, nájomca je povinný odstrániť príslušenstvo hrobu (pomník, epitafná doska a ich príslušenstvo) najneskôr do 1 roka od doručenia výzvy správcem pohrebiska na ich odstránenie.

Čl. 11

Povinnosti nájomcu hrobového miesta

1. Nájomca hrobového miesta (ďalej len „nájomca“) je povinný
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností nájomcu hrobového miesta,
 - b) užívať hrobové miesto podľa nájomnej zmluvy,
 - c) udržiavať prenajaté hrobové miesto v poriadku na vlastné náklady,
 - d) písomne oznamovať správcovi pohrebiska všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie,
 - e) udržiavať poriadok na pohrebisku.
2. Nájomca nesmie bez písomného súhlasu správcu pohrebiska vysádzať na pohrebisku stromy a kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy.
3. Po predložení žiadosti na vybudovanie obruby hrobu alebo vybudovanie hrobky (na takúto činnosť sa nevzťahujú ustanovenia stavebného poriadku) nájomca môže s písomným súhlasom správcu pohrebiska vybudovať obrubu hrobu alebo hrobku podľa pokynov správcu pohrebiska. Správca pohrebiska vydá na tento účel nájomcovi:
 - a) písomný súhlas na vybudovanie obruby hrobu,
 - b) písomný súhlas na vybudovanie hrobky.
4. Nájomca môže zriadiť alebo zrekonštruovať s písomným súhlasom správcu pohrebiska náhrobný pomník, záhlavný pomník alebo epitafnú dosku vrátane ich príslušenstva na vlastné náklady.
5. Pred každým pochovaním do hrobového miesta s osadeným príslušenstvom hrobu je vlastník povinný pomník alebo epitafnú dosku a ich príslušenstvo demontovať v rozsahu

určenom prevádzkovateľom pohrebiska, ak nesúhlasí, aby prevádzkovateľ pohrebiska toto príslušenstvo hrobu demontoval. Tento súhlas sa podpisuje pri objednávaní pohrebných služieb.

6. Prenájomom hrobového miesta nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvom nájomcu je len pomník, epitafná doska a ich príslušenstvo, ak ich nájomca vybudoval na vlastné náklady.
7. Nájomca nesmie odkladať časti príslušenstva hrobu na iné hrobové miesta alebo ich opierať o susedné príslušenstvo hrobu.
8. Nedodržanie povinností nájomcu sú priestupkami na úseku pohrebníctva v zmysle § 32 ods. 1 písm. c) až g) a obec môže za ne uložiť pokutu do 663 eur.

Čl. 12

Prevod nájomného práva k hrobovému miestu

1. Prevod nájomného práva k hrobovému miestu, za ktoré bolo zaplatené, môže vykonať nájomca v prospech inej osoby iba formou písomnej dohody po jej podpísaní pred notárom alebo matrikárom. Jedno vyhotovenie tejto dohody predloží nájomca správcovi pohrebiska na založenie do evidencie.
2. Na základe dohody podľa odseku 1 vydá správca pohrebiska novému nájomcovi potvrdenie o prenájme hrobového miesta na zaplatenú dobu nájmu.

Čl. 13

Povinnosti návštevníka pohrebiska

1. Návštevník pohrebiska je povinný
 - a) dodržiavať ustanovenia prevádzkového poriadku pohrebiska, ktoré sa týkajú povinností návštevníkov,
 - b) zachovať dôstojnosť pohrebiska.
2. Vykonávateľ kamenárskych prác je povinný sa na požiadanie preukázať správcovi a prevádzkovateľovi pohrebiska písomným súhlasom nájomcu hrobového miesta na vykonanie týchto prác.
3. Každý, kto vykonáva kamenárske a iné práce na pohrebisku, je povinný zvyšky kameňa a ostatných materiálov používaných pri týchto prácach vyviezť z pohrebiska, a to na vlastné náklady.
4. Demontáž, odstraňovanie, odvoz pomníkov, epitafných dosiek alebo ich súčastí musí nájomca hrobového miesta alebo ich vlastníčkov vopred oznámiť správcovi pohrebiska, ktorý o tom vedie evidenciu.
5. Na pohrebisku je zakázané páliť trávu, lístie a iný odpad.
6. Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, vykrikovať, odhadzovať a zapalovať odpadky, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a omamné prostriedky, poškodzovať pomníky, zariadenia, objekty a zeleň.
7. Na pohrebisku možno rozsviečovať kahance a sviečky len na hrobovom mieste alebo na to vyhradenom mieste tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru, prípadne poškodenie iných hrobových miest alebo vybavenosti pohrebiska. V odôvodnených prípadoch môže správca pohrebiska rozsviečovanie kahancov a sviečok a manipuláciu s otvoreným ohňom obmedziť alebo zakázať.
8. Chodníky medzi hrobmi nemožno používať na iné účely než na komunikačné a nie je povolené obmedzovať ich priechodnosť.
9. Z hygienických dôvodov nie je dovolené v priestoroch pohrebiska piť vodu z vodovodu. Táto voda je určená na prevádzkové účely a na polievanie zelene pri jej údržbe na prenajatých hrobových miestach. Je zakázané odnášať vodu z pohrebiska.
10. Odpad je nutné odkladať na určené miesta.

11. Zakazuje sa akékoľvek svojvoľné umiestňovanie ponúk a reklám právnickými osobami a fyzickými osobami vo všetkých priestoroch pohrebiska, umiestniť reklamu a ponuku môžu tieto fyzické alebo právnické osoby len so súhlasom správcu pohrebiska.
12. Nedodržanie povinností návštevníka pohrebiska sú priestupkami na úseku pohrebništva v zmysle § 32 ods. 1 písm. h) a i) a obec môže za ne uložiť pokutu do 663 eur.

Čl. 14

Čas, keď je pohrebisko prístupné verejnosti a režim vstupu na pohrebisko

1. Pohrebisko je prístupné verejnosti v čase zverejnenom na vstupných bránach do priestoru pohrebiska. Tento čas stanovuje správca pohrebiska podľa ročných období.
2. Správca alebo prevádzkovateľ pohrebiska môžu vstup na pohrebisko alebo jeho časť dočasne zakázať alebo obmedziť, a to v čase vykonávania terénnych úprav na pohrebisku, v čase vykonávania exhumácie alebo slávnostného kladenia vencov.
3. Vodiť psov na pohrebisko je zakázané.
4. Na pohrebisko je zakázané vstupovať osobám pod vplyvom alkoholu a omamných látok, osobám na bicykli, kolobežke, kolieskových korčuliach a pod.
5. Vstup s motorovým vozidlom na pohrebisko je povolený iba po vyhradených komunikáciách a to:
 - a) na dopravu rakvy a ľudskými pozostatkami do domu smútku na vykonanie pohrebného obradu alebo uloženie rakvy s ľudskými pozostatkami do chladiacich zariadení,
 - b) na dopravu materiálu potrebného na výstavbu a rekonštrukciu pomníkov, obrubníkov a inú úpravu hrobového miesta,
 - c) na dopravu rakvy s ľudskými pozostatkami na miesto pochovania,
 - d) na dopravu nevládných alebo zdravotne postihnutých osôb,
 - e) na dopravnú obsluhu strojov a vozidiel správcu pohrebiska a prevádzkovateľa pohrebiska súvisiacu s plnením ich povinností.
6. V záujme ochrany vecí patriacich nájomníkom a iným vlastníkom, sú vodiči motorových vozidiel povinní pri vjazde na pohrebisko a výjazde z pohrebiska umožniť správcovi a prevádzkovateľovi pohrebiska kontrolu úložných priestorov motorových vozidiel.
7. Správca a prevádzkovateľ pohrebiska môžu vykázať z pohrebiska vodičov s motorovými vozidlami, ak nedodržiavajú prevádzkový poriadok pohrebiska.
8. Vstup s motorovým vozidlom na chodníky do jednotlivých oddelení pohrebiska pomedzi hrobové miesta je zakázaný.
9. Okrem uvedených povinností, je každý povinný správať sa na pohrebisku ďalšími pokynmi správcu a prevádzkovateľa pohrebiska.

Čl. 15

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, plán hrobových miest

1. Rakva s ľudskými pozostatkami a ľudskými ostatkami sa ukladá spravidla do samostatného hrobu, ak všeobecný záujem nevyžaduje jej uloženie do spoločného hrobu.
2. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m; pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m; prehĺbený hrob (ak sa počíta s tým, že budú dve rakvy nad sebou) musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m (táto vzdialenosť sa nevzťahuje na vnútorné medzery medzi hrobmi v dvojhrobe a viachrobe, ale týka sa šírky chodníkov medzi vonkajšími obrysami susedných hrobov),
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami a ľudskými ostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m.
3. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa

- zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
4. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu pochovať ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.
 5. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami alebo ľudskými ostatkami; rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
 6. Urnové schránky so spopolnenými ľudskými pozostatkami možno ukladať do urnových miest, prikładať ich k pomníkom alebo ich ukladať do existujúcich hrobov.
 7. Rakvu s ľudskými pozostatkami alebo urnu so spopolnenými ľudskými pozostatkami možno uložiť do existujúceho hrobu len s písomným súhlasom nájomcu hrobového miesta.
 8. Ak do 96 hodín od úmrtia nikto nezabezpečí pochovanie, alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu; ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli. Ľudské pozostatky osoby, ktorej totožnosť sa nezistila, nemožno spoplniť.
 9. Ľudské pozostatky, ktoré nie sú uložené v chladiacom zariadení, sa musia pochovať do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Ak sa vykonala pitva, mŕtveho možno ihneď pochovať; to neplatí, ak bola pitva nariadená v trestnom konaní, ľudské pozostatky možno pochovať za podmienok uvedených v osobitnom predpise.
 10. Ľudské pozostatky, ktoré sú uložené v chladiacom zariadení, sa musia pochovať do 14 dní od úmrtia, okrem prípadov uvedených v § 8 ods. 4 písm. h) zákona o pohrebníctve.
 11. Správca pohrebiska vedie situačný plán hrobov, plán hrobových miest, ich evidenciu a prehľad voľných hrobových miest.

Čl. 16 **Pochovávacie dni**

Pochovávacie dni na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom sú pondelok – nedeľa, spravidla od 13,00 hod. do 16,00 hod., pričom musia byť splnené podmienky podľa § 3 ods. 3 a 4 a podľa § 30 ods. 2 zák. č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a podľa čl. 15 ods. 8, 9 a 10 tohto prevádzkového poriadku pohrebiska.

Čl. 17 **Dĺžka tlecej doby**

Dĺžka tlecej doby na pohrebisku je 10 rokov.

Čl. 18 **Spôsob nakladania s odpadmi**

1. Na pohrebisku sú určené miesta pre odkladanie odpadov, z ktorých správca pohrebiska pravidelne vykonáva odvoz odpadov na vlastné náklady.
 2. Návštevníci pohrebiska sú oprávnení do miest na odkladanie odpadov vyhadzovať len odpad vzniknutý pri údržbe hrobov:
 - zvyšky kvetinovej výzdoby,
 - napadané lístie a odstránenú trávu,
 - nádoby od sviečok
 - poškodené ozdobné predmety.
- Nie je povolené sem vhadzovať iný odpad, ako odpad z pohrebiska.
3. Upratovanie márnice a domu smútku vykonáva pred a po vykonaní pohrebného obradu prevádzkovateľ pohrebiska, ktorý taktiež zabezpečuje podľa požiadaviek pozostalých úpravu ľudských pozostatkov, ich ukladanie do rakvy a iné činnosti priamo súvisiace s pohrebom.

Čl. 19

Cenník služieb

Cenník za prenájom hrobových miest na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom tvorí prílohu č. 1 k tomuto VZN.

Čl. 20

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Správca pohrebiska vedie evidenciu hrobových miest, ktorá obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia a úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu nájomcu, ak ide o fyzickú osobu; obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak ide o právnickú osobu,
 - e) dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia.
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce, alebo či ide o vojnový hrob,
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
2. Evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá obsahuje údaje o :
 - a) zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - b) zrušení pohrebiska.
3. Evidencia pohrebiska má trvalý charakter. Je vedená na počítači u správcu pohrebiska. Na účely evidencie je správcom pohrebiska vedená pomocná písomná dokumentácia.

Čl. 21

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Obstarávateľ pohrebu má právo zvoliť si pohrebnú službu, ktorej služby využije pri pohrebe.
2. Správca a prevádzkovateľ pohrebiska sú povinní umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.
3. Každý prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá vykonáva svoju podnikateľskú činnosť na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom, je povinný sa oboznámiť s obsahom Všeobecne záväzného nariadenia o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom, ktoré je vyvesené na oznamovacej tabuli na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom a je povinný dodržiavať všetky jeho ustanovenia. Taktiež je povinný sa riadiť plánom pohrebných obradov a pochovávaní určeným správcom pohrebiska a prevádzkovateľom pohrebiska.
4. Každý prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá vykonáva svoju podnikateľskú činnosť na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom, je povinný ešte pred začatím tejto svojej podnikateľskej činnosti oznámiť jej rozsah správcovi pohrebiska a prevádzkovateľovi pohrebiska a dohodnúť si s ich kompetentnými pracovníkmi pravidlá činnosti a prípadnú súčinnosť.
5. Vykopanie hrobu na pohrebisku v meste Brezová pod Bradlom sa môže vykonať až po schválení miesta výkopu hrobu kompetentným pracovníkom správcu pohrebiska. Vykopanie hrobu a zasypanie hrobu musí byť vykonané podľa platných predpisov. Prevádzkovateľ

pohrebnej služby, ktorá takúto činnosť bude vykonávať, musí vopred oznámiť kompetentnému pracovníkovi správcu pohrebiska - koho, kedy a kam chce pochovať a poskytnúť mu potrebné údaje do evidencie pohrebiska. Taktiež je povinný vytlačenú (prebytočnú) zeminu na vlastné náklady odviezť na miesto určené správcom pohrebiska a okolie hrobu upratať.

6. Vybudovanie obruby hrobu, hrobky alebo náhrobného pomníka, záhlavného pomníka alebo epitafnej dosky vrátane ich príslušenstva na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase kompetentného pracovníka správcu pohrebiska.

Čl. 22

Dostupnosť prevádzkového poriadku pohrebiska

Všeobecne záväzné nariadenie o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom je vyvesené na oznamovacej tabuli na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom, na internetovej stránke mesta Brezová pod Bradlom www.brezova.sk a založené medzi ostatnou dokumentáciou týkajúcou sa prevádzkovania pohrebiska v kancelárii správcu pohrebiska.

Čl. 23

Zmeny a doplnenia prevádzkového poriadku pohrebiska

Všeobecne záväzné nariadenie o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom.

Čl. 24

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Prevádzkový poriadok pohrebiska mesta Brezová pod Bradlom, ktorý bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom uznesením č. 178/2007 dňa 13. decembra 2007.

Zrušuje sa VZN Mesta Brezová pod Bradlom č. 2/2008 o poplatkoch za nájom hrobového miesta, ktoré bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom uznesením č. 104/2008 dňa 25. septembra 2008.

Čl. 25

Účinnosť

Všeobecne záväzné nariadenie o Prevádzkovom poriadku pohrebiska na území mesta Brezová pod Bradlom bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom dňa 28.6.2012 uznesením č. 61 /2012 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Brezovej pod Bradlom dňa 28.6. 2012

.....
Mgr. Eva Ušiaková
primátorka mesta Brezová pod Bradlom

Vyvesené: 9.7.2012

Zvesené: 25.7.2012

Cenník za prenájom hrobových miest na pohrebisku v Brezovej pod Bradlom

Za prenájom hrobových miest správca pohrebiska je oprávnený vyberať tieto poplatky:

Nájom hrobového miesta pre hrob alebo urnu na dobu 10 rokov:

- jednohrob	13,- €
- dvojhrob	23,- €
- trojhrob	33,- €
- hrobka	33,- €
- detský hrob	5,- €
- urna uložená v urnovom háji	33,- €
- urna uložená v hrobe	bez poplatku

Správcom pohrebiska v meste Brezová pod Bradlom sú Technické služby mesta Brezová pod Bradlom, Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod Bradlom, IČO – 00514080.

Telefón: 034/ 6242220

e-mail: krippel@brezova.sk

bielkova@brezova.sk

kotulac@brezova.sk

.....
Mgr. Eva Ušiaková
primátorka mesta Brezová pod Bradlom