

Z á p i s n i c a

zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Brezovej pod Bradlom dňa 28. 6. 2023

Prítomní: Mgr. Jaroslav Ciran - primátor mesta
Ing. Ján Michálek - prednosta MsÚ
PhDr. Božena Danková - hlavná kontrolórka mesta

Prítomní poslanci (9 poslancov):

Ing. Gabriela Ciranová, Ing. Silvia Čuvalová, Ing. Martin Gálik, Daniela Hôlková, Annemarie Maršová, Mgr. Simona Nemcová, Mgr. Maroš Sadák, Mgr. Eva Ušiaková, Ing. Eva Zekucia

Hostia: podľa prezenčnej listiny

ROKOVANIE MsZ

1. Otvorenie, schválenie rokovacieho programu

V úvode rokovania MsZ privítal Mgr. Jaroslav Ciran, primátor mesta, všetkých prítomných. Oznámil, že dvaja poslanci MsZ Branislav Kovačech a Matúš Tomáška sa ospravedlnili a konštatoval, že je prítomných deväť poslancov a MsZ je uznášaniaschopné. Rokovanie MsZ sa začalo o 15:00 hod. V rámci volebného obdobia to bolo 6. zasadnutie. Primátor oboznámil prítomných s návrhom programu.

Program

1. Otvorenie, schválenie rokovacieho programu
2. Voľba návrhovej komisie, určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice
3. Pripomienky a námety obyvateľov
4. Správa o plnení uznesení MsZ
5. Informatívna správa o výsledkoch kontroly za I. polrok 2023
6. Plán kontrolnej činnosti HK na II. polrok 2023
7. Prevody nehnuteľností
8. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2023 o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a o výške finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v školách a školských zariadeniach.
9. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2023 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu mesta
10. Priebežná informácia o hospodárení spoločnosti Mestské lesy, s.r.o. v roku 2023
11. Plnenie rozpočtu mesta na rok 2023 k 31. 3. 2023
12. Harmonogram zasadnutí MsZ na II. polrok 2023
13. Rôzne
14. Interpelácie poslancov
15. Záver

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 55/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

7. Prevody nehnuteľností

Na rokovanie MsZ boli predložené 2 žiadosti o prevod nehnuteľností. Obe žiadosti boli prerokované v komisii výstavby, územného plánovania, životného prostredia a dopravy ktorá ich odporučila na schválenie, čo potvrdila i predsedníčka komisie poslankyňa Mgr. Eva Ušiaková. S jednotlivými žiadosťami oboznámil prítomných Ing. Ján Michálek, prednosta MsÚ. Zámery prevodov boli zverejnené v zákonom stanovenej lehote na úradnej tabuli a na webovej stránke mesta.

Uznesením č. 60/2023 bol schválený súhlas s predajom pozemkov v prospech Ing. Ivana Bzdúška, r. Bzdúška a manž. Marty Bzdúškovej, r. Krchňavej.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 60/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

Uznesením č. 61/2023 bol schválený súhlas s predajom pozemkov v prospech Michala Škápika, r. Škápika.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 61/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

8. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2023 o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a o výške finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v školách a školských zariadeniach

Poslankyňa MsZ Ing. Gabriela Círanová uviedla za radu školy, že odporúčili výšku finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v školskom klube detí na 10 € na jedno dieťa.

Vzhľadom na rozdielne návrhy odborných komisií MsZ na výšku finančných príspevkov boli pomocnými hlasovaniami poslancov určené nasledujúce výšky finančných príspevkov:

- výška finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v školskom klube detí **10 €** eur na jedno dieťa,
- výška finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v materskej škole **20 €** na jedno dieťa / mesiac

Následne poslanci schválili takto upravený návrh VZN č. 2/2023.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 62/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

9. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2023 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu mesta

Primátor priblížil, že na podnet poslankyne MsZ Ing. Silvie Čuvalovej sa rozhodli v návrhu VZN možnosť poskytnutia dotácie rozšíriť aj na kultúrne pamiatky, ktoré nie sú vo vlastníctve mesta. Poslankyne MsZ Ing. Silvia Čuvalová a Ing. Eva Zekucia priblížili podnety a stanoviská k návrhu VZN č. 3/2023 z odborných komisií MsZ.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 63/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9

proti: 0

zdržal sa: 0

10. Priebežná informácia o hospodárení spoločnosti Mestské lesy, s.r.o. v roku 2023

Priebežnú informáciu vypracoval a na rokovaní MsZ predstavil konateľ mestských lesov Ing. Libor Dohnálek. Poslankyňa MsZ Ing. Gabriela Ciranová sa pýtala na kontrolnú činnosť a na predloženie hlavnej knihy MsL za mesiace 1. – 4. 2023. Ing. Dohnálek uviedol, že údaje nie sú kompletne, lebo chýbajú doklady za rok 2022, ktoré boli na enviropolícii a boli ňou vrátené až 28. 6. 2023. Do diskusie sa zapojili aj vedúca odd. financií a majetku MsÚ Ing. Alena Jančia, primátor mesta, poslankyňa MsZ Annemarie Maršová, Ing. Eva Zekucia, Mgr. Eva Ušiaková a prednosta MsÚ Ing. Ján Michálek. Ing. Dohnálek uviedol, že vzhľadom nato, že boli enviropolíciou vrátené doklady za rok 2022, účtovníčka mestských lesov dopracuje účtovníctvo a čo najskôr ho odovzdá hlavnej kontrolórke mesta.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 64/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 5 proti: 1 zdržal sa: 1

11. Plnenie rozpočtu mesta na rok 2023 k 31. 3. 2023

Poslanci nemali k plneniu rozpočtu mesta na rok 2023 k 31. 3. 2023 žiadne otázky ani pripomienky a zobrali ho na vedomie.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 65/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

12. Harmonogram zasadnutí MsZ na II. polrok 2023

Primátor predstavil harmonogram zasadnutí MsZ na II. polrok 2023 s nasledujúcimi termínmi zasadnutí MsZ: 27. 9. 2023, 13. 12. 2023. Poslanci nemali k harmonogramu žiadne otázky ani pripomienky a zobrali ho na vedomie.

Bol prečítaný návrh a prijaté uznesenie č. 66/2023 - príloha zápisnice.

Hlasovanie: za: 9 proti: 0 zdržal sa: 0

13. Rôzne

V bode rôzne primátor mesta podal nasledujúce informácie:

- na policajný zbor bola podaná žiadosť na meranie rýchlosti radarom, sľúbili, že v určitých intervaloch budú chodiť merať rýchlosť;
- jedna monitorovacia kamera schopná zachytávať ŠPZ vozidiel bude umiestnená na ceste smerom na Myjavu, dve kamery budú umiestnené v meste;
- prebiehajú opravy v priestoroch mestskej polície;
- objednali sa nové siete na obe multifunkčné ihriská a koše na ihrisko na Nám. 7. apríla;
- od 23. 6. 2023 bola spustená prevádzka kúpaliska, deti, ktoré mali na vysvedčení samé jednotky, dostanú bonus, vstup na celé leto zdarma;
- boli predĺžené otváracie hodiny zberného dvora (v stredu do 17.00 hod., v sobotu do 12.30 hod.);
- Z Trenčianskeho samosprávneho kraja mesto dostalo dotácie na jarmok 900 €, na areál Bradla 10 000 €;
- opäť budú tento rok v dňoch 8. 7., 29. 7., 12. 8. a 2. 9. 2023 premávať Výletný vlak Štefánik a zároveň Brezovská lokálka do Jablonice;
- 7. 7. 2023 príde koncertný vlak Žiwell, a uskutoční sa koncert pre verejnosť.
- bola podaná a už aj schválená žiadosť na riešenie migračných krízy v sume 306 800 €;
- bol podaný projekt na zateplenie Materskej školy Sídl. D. Jurkoviča;
- bol podaný projekt na fotovoltiku na MsÚ;
- boli zrealizované opravy výtlkov po meste;

- bola urgovaná správa ciest Trenčianskeho samosprávneho kraja, robili výtlky, kosili krajnice.
- Z projektu MAS na cyklo dopravnú infraštruktúru sa v lete realizujú cyklostojany (ZŠ, zdravotné stredisko, námestie);
- budú nasledujúce kultúrno-spoločenské podujatia: spomienka na Majstra Jana Husa, pivný festival, brezovský jarmok, stretnutie obcí a miest Brezová – Březová, poľovnícka zábava, súťaž vo varení guláša a ďalšie podujatia – budú uvedené v programe kultúrno-spoločenských a športových podujatí júl – august 2023;
- je vytvorený kalendár na rok 2024 z fotografií občanov, bude sa predávať na brezovskom jarmoku.

14. Interpelácie poslancov

Ing. Silvia Čuvalová

- ocenila, že odd. sociálne, školstva, kultúry a projektov uspelo s projektami;
- teší ju informácia z centra voľného času, že je záujem nielen o denné tábory ale aj o pobytový tábor.
- bola oslovená občanmi, že ihrisko na Nám. 7. apríla má vraj opäť poškodené koše. Primátor doplnil, že už objednali nové koše;
- v súvislosti s úvahami o zmene malého ihriska medzi Sídl. D. Jurkoviča a Ul. Dr. Š. Osuského na parkovacie miesta uviedla, že má podnet od občana, že ihrisko je deťmi využívané. Primátor uviedol, že ak budú poslanci za, ihrisko zostane zachované.

Mgr. Eva Ušiaková

- má podnet od občana k odpadovému hospodárstvu, že separuje, ale za komunálny odpad platí tak isto. Vysvetlila mu, že beží pilotný projekt monitorovania množstva odpadu. Primátor upresnil, že projekt monitorovania množstva odpadu pobeží do konca tohto roku. Upozornil však, že keby do poplatku premietli reálne náklady, bol by vyšší a ak od 1. 1. 2024 vstúpi v platnosť zatiaľ odložený poplatok za dotriedňovanie zmesových komunálnych odpadov, cena pôjde nahor. Primátor navrhuje pracovné stretnutie so združením Holeška s cieľom informovať sa o riešení odpadového hospodárstva formou združenia obcí a miest.

Ing. Gabriela Círanová

- v súvislosti s odpadovým hospodárstvom navrhla vypracovať informáciu pre obyvateľov;
- pýtala sa na svoj podnet na vypracovanie výročných správ technických služieb. Vedúca odd. financií a majetku MsÚ Ing. Alena Jančia uviedla, že technické služby predkladajú takú účtovnú závierku, že je v nej dostatok potrebných informácií;
- pýtala sa na dopravné značky v Štverníku a natretie zábradlia Štverníku, primátor a vedúca odd. výstavby, život. prostredia a dopravy MsÚ Ing. Denisa Zuščíková uviedli, že značenie opakovane žiadajú na správe ciest TSK a zábradlie bude natreté počas leta.

Ing. Martin Gálik

- spomenul, že jedna z jeho otázok v interpeláciách bola na podmienky pridelenia nájomných bytov na Piešťanskej ul., všimol si, že už sú zverejnené a ďakuje;
- pýtal sa, či je možné vybudovať parkovacie miesto na Sídl. Horný rad za bývalým objektom lahôdok. Mgr. Eva Ušiaková uviedla, že podľa informácií pracovníčky stavebného úradu v minulosti ľudia nesúhlasili s parkovacími miestami za týmto blokom, kvôli hluku. Pokiaľ by sa nájomníci dohodli, že im to nebude prekážať, potom by sa mohlo riešiť zriadenie parkovacích miest.

Annemarie Maršová

- pýtala sa, či sa pokročilo v toaletách pre ZŤP na zdravotnom stredisku. Vedúca odd. výstavby, život. prostredia a dopravy MsÚ Ing. Denisa Zuščíková uviedla, že zadali trom dodávateľom vypracovanie cenových ponúk a realizáciu predpokladajú v auguste - septembri;
- pýtala sa na kontrolný deň na stavbe nájomných bytov v budove bývalej školy Piešťanskej ul. Primátor odpovedal, že kontrolný deň chcú urobiť v septembri tohto roku.
- Poďakovala primátorovi v mene všetkých hokejbalistov a floorbalistov na Brezovej za podporu iniciatívy využitia ihriska oproti kúpalisku.

Mgr. Simona Nemcová

- tlmočila podnet od občianky z Dolných lúk, dať smetné koše na zastávky na Dolných lúkach.

Ing. Eva Zekucia

- v súvislosti s podporou aktivít v cestovnom ruchu, hlavne príjmových, začalo sa vyberať vstupné do expozície Múzea D. S. Jurkoviča, odporučila prepojenie s infobodom na Bradle s cieľom posielania návštevníkov;
- ocenila by podporu spolkom a organizáciám činným v meste, čo sa deje, verí aj v spoluprácu do budúcnosti;
- odporučila na stavbe na budove bývalej školy na Pieštanskej ul. umiestniť tabuľu s informáciami o nájomných bytoch a podmienkach ich pridelenia, primátor uviedol, že informácia o veľkosti A4 tam už je, Ing. Zekucia doplnila, že by bola vhodná možno aj väčšia veľkosť.

15. Záver

Primátor mesta sa poďakoval všetkým prítomným za účasť a o 16.40 hod. ukončil zasadnutie MsZ.

Zapisovateľ:

PhDr. Matúš Valihora

.....

Overovatelia zápisnice:

Ing. Martin Gálik

.....

Mgr. Maroš Sadák

.....

.....
Mgr. Jaroslav C i r a n
primátor mesta

.....
Ing. Ján M i c h á l e k
prednosta MsÚ